PPHVADno-2026-36274

Virkasuhteen irtisanominen taloudellisesta ja tuotannollisesta syystä

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on käynyt koko organisaatiota koskeneet työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ajalla 22.6. - 28.8.2026.

Työnantajalle on syntynyt irtisanomisperuste, koska viranhaltija on kieltäytynyt työnantajan tarjoamasta tehtävästä.

Liitteet:
1 Kutsu kuulemiseen viranhaltija, tehtävää tarjotaan (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 § 32 k.
2 Kuulemispöytäkirja 5.11.2026 (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 § 32 k.
3 Osaamiskartoitus (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 § 32 k.
4 Salassa pidettävä liite, sisältää henkilötiedot (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 § 32 k.

Päätöksen peruste

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on käynyt koko organisaatiota koskeneet työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ajalla 22.6. - 28.8.2026.

Viranhaltijan (nimi poistettu), henkilönumero xxxxxxxxxxx, tehtävä päättyy yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksena. Työnantaja on selvittänyt ennen irtisanomista, voidaanko viranhaltija sijoittaa ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

Vaihtoehtoisena tehtävänä on tarjottu xxxxxxxxxx yksikön (Pxxx/VAxxxx/xxxxx) xxxxxxxxxxx tehtävää.

Henkilöä on kuultu 5.11.2026 järjestetyssä kuulemisessa, jossa on selvitetty hänen valmiutensa ottaa vastaan irtisanomisen vaihtoehtona tarjottu tehtävä. Viranhaltija on kieltäytynyt työnantajan tarjoamasta tehtävästä ja näin ollen työnantajalle on syntynyt irtisanomisperuste.

Päätös

Päätän, että viranhaltija (nimi poistettu), henkilönumero xxxxxxxxxx, irtisanotaan 15.11.2026 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen virasta xxxxx-xxxx. Irtisanomisessa noudatetaan viranhaltijalain 8 luvun 40 §:n mukaista 6 kuukauden irtisanomisaikaa. Virkasuhteen viimeinen päivä on 15.5.2027. Irtisanominen tehdään taloudellisista ja tuotannollisista syistä.

Sovellettava lainsäädäntö:

Viranhaltijalaki 8 luku 37 §, 40 §

Toimivallan peruste:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS psykiatrian toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 1.10.2026 (§ 64), liite 2, toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 67

Tiedoksi
Tiedoksiantopvm 12.11.2026. Tiedoksiantaja ja tiedoksiantotapa: Henkilöstöpalvelut lähettää viranhaltijapäätöksen esihenkilölle ja esihenkilö asianosaiselle. Vastaanottaja: esihenkilö, joka toimittaa päätöksen asianosaiselle. Lisätietojen antaja palvelualuejohtaja Marja Salonen, marja.salonen@pohde.fi.

Allekirjoitus

Marja Salonen, palvelualuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 12.11.2026 klo 07:06. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 102

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Haettaessa muutosta työnantajan päätökseen sovelletaan, mitä kuntalaissa tai hyvinvointialueesta annetussa laissa oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja kunnallisvalituksesta sekä aluevalituksesta säädetään, jollei jäljempänä toisin säädetä. Oikaisuvaatimusaika 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.